

Al Coordinatore dei CdS in Informatica

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PREVISTI PER IL TIROCINIO

| II sottoscritta/o | | nata/o a | |
|--|--------------------|----------------------------------|---------------|
| il residente a | | (), via | |
| telefono | e-mail | | iscritta/o al |
| Corso di Laurea | | matricola n° | |
| | | | |
| | СН | IEDE | |
| | | | |
| Che venga valutata l'esperienza | professionale da | me maturata ai fini del riconosc | imento dei 13 |
| CFU relativi al TIROCINIO previs | ti nel mio piano d | li studi, così caratterizzata: | |
| | | | |
| ENTE/AZIENDA | | | |
| Presso cui è stata svolta l'attività | | | |
| INDIRIZZO SEDE Presso cui è stata svolta l'attività | | | |
| Presso cui e stata svoita i attivita | | | |
| PROFILO PROFESSIONALE | | | |
| | | | |
| TIPO DI CONTRATTO | | | |
| PERIODO | | | |
| Data inizio e data fine | | | |
| ORE SVOLTE | | | |
| ONE SVOLTE | | | |
| | | | |
| | | | |
| Descrizione dell'attività svolta: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ATTENZIONE: Il presente modulo va compilato digitalmente in ogni sua parte, salvato con il nome che segue questa regola: Matricola_Cognome_Nome_RT, stampato, firmato, e scannerizzato. All'istanza va allegato il contratto di lavoro e l'attestazione redatta su carta intestata dell'azienda e debitamente sottoscritta da parte del responsabile aziendale, con acclusa copia del documento di riconoscimento dello stesso, nella quale devono essere descritte nel dettaglio le attività svolte.

| Corso di Studi in Informatica | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | oile aziendale (su carta intestata, con firma leggibile, con | | |
| Napoli, | Firma studente | | |

DIE UNI NA

ATTENZIONE: Il presente modulo va compilato digitalmente in ogni sua parte, salvato con il nome che segue questa regola: Matricola_Cognome_Nome_RT, stampato, firmato, e scannerizzato. All'istanza va allegato il contratto di lavoro e l'attestazione redatta su carta intestata dell'azienda e debitamente sottoscritta da parte del responsabile aziendale, con acclusa copia del documento di riconoscimento dello stesso, nella quale devono essere descritte nel dettaglio le attività svolte.